SỞ Y TẾ THÁI NGUYÊN
BỆNH VIỆN C

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 633 /KH-BVC

Sông Công, ngày 16 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Bệnh viện C năm 2025

Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH10 ngày 15/11/2010 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 về sửa đổi bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ- CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 168/QĐ-BNV ngày 12/3/2024 của Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ- CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 001/TT-BNV ngày 17/03/2025 của Bộ Nội vụ về việc Ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định 181/UB-QĐ ngày 19/12/1987 của UBND tỉnh Bắc Thái về việc tiếp nhận và đổi tên Bệnh viện công ty xây lắp II thuộc Bộ cơ khí luyện kim;

Căn cứ Quyết định số 1517/QĐ-UBND ngày 30/06/2022 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc Phê duyệt phương tự chủ tài chính giai đoạn 2022-2025 của một số đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Công văn số 2405/SNV-CCVC ngày 29/12/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về việc hướng dẫn tuyển dụng viên chức tại đơn vị sự nghiệp công lập được giao quyền tự chủ;

Căn cứ Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Công văn số 414/SYT-TCCB ngày 19/07/2025 của Sở Y tế tỉnh Thái Nguyên về việc thực hiện một số nội dung liên quan công tác cán bộ.

Căn cứ Quyết định số 493/QĐ-BVC ngày 26/8/2025 của Giám đốc Bệnh viện C về phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức người lao động theo hạng chức danh nghề nghiệp giai đoạn 2025-2027 của Bệnh viện C;

Bệnh viện C xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tuyển dụng, bổ sung đội ngũ viên chức vào làm việc tại đơn vị. Lựa chọn được cán bộ viên chức đầy đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác, am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Tổ chức xét tuyển viên chức phải thực hiện đúng theo các quy định hiện hành và quy chế ban hành theo Thông tư 001/TT-BNV ngày 17/03/2025 của Bộ Nội vụ.

- Xét tuyển viên chức phải bảo đảm nghiêm túc, dân chủ, công khai, công bằng và chất lượng.

- Việc tuyển dụng phải căn cứ vào số lượng người làm việc, yêu cầu vị trí việc làm của Bệnh viện.

- Người dự tuyển chỉ được đăng ký 01 (một) vị trí cần tuyển đúng với trình độ, chuyên ngành đã đào tạo.

II. CĂN CỨ VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng người làm việc được phê duyệt năm 2025: 798 (*Theo Quyết định số 493/QĐ-BVC ngày 26/8/2025 của Giám đốc Bệnh viện C về phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức người lao động theo hạng chức danh nghề nghiệp giai đoạn 2025-2027 của Bệnh viện C).*

2. Số lượng người làm việc viên chức có mặt tính đến 31/07/2025: 439 viên chức.

3. Số lượng người làm việc viên chức chưa sử dụng tính đến 31/07/2025: 238 người.

4. Dự kiến số viên chức nghỉ hưu từ năm 2025-2027: 07 người

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn được đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự xét tuyển viên chức:

a) Là công dân Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

d) Có bằng tốt nghiệp hoặc quyết định công nhận tốt nghiệp (giấy chứng nhận, xác nhận tốt nghiệp) trình độ đào tạo đạt yêu cầu của vị trí dự tuyển trở lên, có ngành hoặc chuyên ngành đào tạo đúng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng;

đ) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2. Đối tượng sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

c) Đang trong thời gian bị kỷ luật, vi phạm kỷ luật lao động hoặc tự ý bỏ việc trong các cơ quan đơn vị Nhà nước.

IV. CHỈ TIÊU, YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 95 chỉ tiêu.

2. Cơ cấu tuyển dụng:

2.1. Vị trí Bác sĩ hạng III, gồm: 61 người.

+	Khoa Tai mũi họng	01 người
+	Khoa Nhi	03 người
+	Khoa Truyền nhiễm da liễu	05 người
+	Khoa Nội Tổng hợp	05 người
+	Khoa Nội tim mạch - Lão khoa	04 người
+	Khoa Vật lý trị liệu và Phục hồi chức năng	01 người

+ Khoa Hồi sức cấp cứu 05 người
+ Khoa Chẩn đoán hình ảnh 06 người
+ Khoa Ngoại Tổng hợp 03 người
+ Khoa Ngoại chấn thương 04 người
+ Khoa Gây mê hồi sức 04 người
+ Khoa Sinh hoá 02 người
+ Khoa Phụ sản 05 người
+ Khoa Mắt 03 người
+ Khoa Nội tiết 02 người
+ Khoa Ung bướu 04 người
+ Khoa Nội thận 03 người
+ Khoa Khám bệnh 01 người

2.2 Vị trí Bác sỹ y học cổ truyền hạng III, gồm: 02 người

+ Khoa Y học cổ truyền 02 người

2.3 Vị trí Bác sỹ Răng hàm mặt hạng III, gồm: 01 người

+ Khoa Răng hàm mặt: 01 người

2.4. Vị trí Dược sĩ hạng III, gồm: 03 người

+ Khoa Dược: 01 người.

+ Phòng Vật tư - thiết bị y tế 02 người

2.5. Vị trí Điều dưỡng hạng III, gồm: 03 người.

+ Phòng Tổ chức cán bộ: 01 người.

+ Khoa Nhi: 01 người.

+ Khoa Nội tim mạch - Lão khoa: 01 người

2.6. Vị trí Điều dưỡng hạng IV, gồm: 08 người.

+ Khoa Nội tiết: 02 người.

+ Khoa Nội Tim mạch - Lão khoa: 03 người.

+ Khoa Ung bướu: 01 người.

+ Khoa Truyền nhiễm - Da liễu: 01 người

+ Khoa Nội thận tiết niệu và lọc máu: 01 người

2.7. Vị trí Kỹ thuật Y hạng III, gồm: 02 người

+ Khoa Sinh hoá: 02 người.

2.8. Vị trí Kỹ thuật viên phục hồi chức năng (Kỹ thuật y hạng III), gồm: 01 người.

+ Khoa Vật lý trị liệu và phục hồi chức năng: 01 người.

2.9. Vị trí Kỹ thuật Y hạng IV, gồm: 01 người

+ Khoa Sinh hoá: 01 người.

2.10. Vị trí Hộ sinh hạng IV, gồm: 02 người

+ Khoa Phụ sản: 02 người.

2.11. Vị trí Chuyên viên, gồm: 03 người.

+ Phòng Tổ chức cán bộ: 01 người.

+ Phòng Hành chính quản trị: 02 người

2.12. Vị trí Kế toán viên hạng III, gồm: 07 người.

+ Phòng Tài chính kế toán: 05 người.

+ Phòng Kế hoạch tổng hợp: 01 người

+ Phòng Hành chính quản trị: 01 người

2.13. Vị trí Công nghệ thông tin hạng III, gồm: 01 người.

+ Phòng Công nghệ thông tin: 01 người.

3. Yêu cầu tuyển dụng theo từng vị trí việc làm:

(có Phụ lục 1 ban hành kèm theo)

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ XÉT TUYỂN, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN

1. Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển viên chức phải trực tiếp nộp 01 (một) bộ hồ sơ, gồm các thành phần sau:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (*đính kèm Kế hoạch này*);

b) Bản phôtô các bằng tốt nghiệp, bảng điểm kết quả học tập; hoặc Giấy chứng nhận (xác nhận) tốt nghiệp hoặc quyết định công nhận tốt nghiệp, bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

c) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền cấp (bản sao). Các giấy tờ minh chứng như sau:

+ Đối với đối tượng ưu tiên là người dân tộc thiểu số: *Giấy khai sinh, thẻ căn cước công dân hoặc chứng minh nhân dân (trong trường hợp chưa có thẻ căn cước công dân).*

+ Đối với đối tượng là con thương binh, bệnh binh; con của người hưởng chính sách như thương binh: *Thẻ thương binh hoặc bệnh binh, giấy khai sinh, chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân.*

+ Đối với đối tượng con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học: *Quyết định của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về hưởng chính sách chất độc hóa học; giấy khai sinh, chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân.*

+ Đối với đối tượng là sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị: *Quyết định phục viên, quyết định chuyển ngành, các giấy tờ minh chứng liên quan.*

+ Đối tượng là người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: *Giấy phục viên, hoàn thành nghĩa vụ; giấy chứng nhận tham gia thanh niên xung phong hoặc giấy tờ minh chứng khác có liên quan.*

+ Đối tượng là cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: *giấy chứng nhận hoặc văn bản có liên quan.*

d) Bản phôtô Giấy khai sinh;

e) Bản phôtô thẻ căn cước công dân hoặc chứng minh nhân dân (nếu cá nhân chưa có căn cước công dân);

* Hồ sơ không trả lại.

2. Lưu ý

a) Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển ở 01 vị trí việc làm (*trong Kế hoạch tuyển viên chức năm 2025*) và tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh khai không trung thực các thông tin của cá nhân thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

b) Thí sinh chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn phải có giấy chứng nhận (xác nhận) tốt nghiệp hoặc Quyết định công nhận tốt nghiệp và thời điểm Giám đốc Bệnh viện C quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển phải có Bằng tốt nghiệp (bản chính), khi nhận quyết định tuyển dụng phải có Bằng tốt nghiệp (bản chính) để đối chiếu. Trường hợp chưa có bằng tốt nghiệp hoặc có bằng tốt nghiệp sau ngày Giám đốc Bệnh viện C phê duyệt kết quả trúng tuyển, Hội đồng tuyển dụng của Bệnh viện đề nghị Giám đốc Bệnh viện hủy kết quả trúng tuyển

và đề nghị tuyển dụng đối với người có điểm cao nhất liền kề ở chỉ tiêu cuối cùng.

c) Thí sinh có trình độ chuyên môn cao hơn yêu cầu trình độ chuyên môn của vị trí việc làm cần tuyển dụng có thể đăng ký dự tuyển và khi trúng tuyển hưởng lương theo vị trí việc làm của vị trí đăng ký tuyển dụng. Việc hưởng bậc lương được thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật.

d) Phiếu đăng ký dự xét tuyển và các giấy tờ kèm theo được đựng trong túi hồ sơ, dán bìa ngoài theo mẫu.

3. Chế độ ưu tiên:

Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển: Thực hiện theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 2, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, cụ thể như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM

1. Xét tuyển viên chức được thực hiện qua 2 vòng như sau:

a) Vòng 1:

Căn cứ vào phiếu đăng ký và thành phần hồ sơ dự tuyển, tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành bằng hình thức phỏng vấn

* Thời gian phỏng vấn tối đa 30 phút.

* Người dự tuyển trả lời câu hỏi phỏng vấn gồm 02 nội dung:

* Điểm kiểm tra, sát hạch phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

+ Nội dung về kiến thức chung: 30 điểm.

+ Nội dung về chuyên môn: 70 điểm.

* Thời gian chuẩn bị tối đa 15 phút, không tính vào thời gian thi.

c) Phúc khảo: Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn tại vòng 2.

Tài liệu kiểm tra, sát hạch *(có danh mục tài liệu ôn tập kèm theo).*

Thí sinh tham dự kỳ xét tuyển tự ôn tập kiến thức và nghiên cứu tài liệu đã được quy định trong kế hoạch. Hội đồng tuyển dụng không tổ chức hướng dẫn ôn tập và in tài liệu.

2. Cách tính điểm

- Vòng 1: Xác định đạt hoặc không đạt theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Vòng 2: Phần sát hạch phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) được quy định tại Khoản 3 Mục V Kế hoạch này cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm sát hạch vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì thực hiện xác định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

- Người có trình đào tạo theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng cao hơn (trình độ Tiến sỹ; trình độ thạc sĩ học chuyên ngành đúng với ngành hoặc chuyên ngành của trình độ đại học; trình độ đại học đúng với ngành, chuyên ngành của trình độ Cao đẳng);

- Trường hợp có cùng trình độ đào tạo thì tuyển người xếp loại tốt nghiệp cao hơn theo thứ tự sau: Xuất sắc, Giỏi, Khá, Trung bình khá và Trung bình.

- Nếu cùng một loại tốt nghiệp Xuất sắc, Giỏi, Khá, Trung bình khá và Trung bình thì tuyển người có điểm trung bình chung học tập toàn khóa cao hơn:

+ Trường hợp học tín chỉ điểm trung bình chung học tập toàn khóa chỉ tính theo thang điểm 4.

+ Trường hợp có thí sinh học tín chỉ, có thí sinh học niên chế thì điểm trung bình chung học tập toàn khóa của thí sinh học tín chỉ, tính theo thang điểm 4 (quy đổi sang thang điểm 10 bằng việc lấy kết quả điểm tín chỉ thang điểm 4 nhân với 2,5) để về cùng thang điểm 10.

+ Trường hợp nếu có thang điểm khác nhau thực hiện quy về thang điểm 10.

Nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Bệnh viện quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp ngay sau kỳ tuyển dụng nếu Bệnh viện phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới đối với vị trí việc làm có yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký thì trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày kế hoạch này ban hành, Giám đốc Bệnh viện xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển cho đến khi đủ nhu cầu tuyển dụng phát sinh.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH, NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ VÀ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thời gian phát hành và nhận phiếu, hồ sơ đăng ký:

- Thời gian thông báo **30 ngày** kể từ ngày 18/9/2025 (thứ Năm).

- Thời gian phát hành: **Ngày 18/9/2025** (thứ Năm).

Mẫu phiếu được đăng trên trang thông tin điện tử của Bệnh biện, địa chỉ *http://benhvienctn.vn*

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và nộp phí dự xét tuyển: **Từ ngày 18/9/2025 (thứ Năm) đến 17 giờ 00 phút ngày 17/10/2025 (thứ Sáu).**

2. Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ:

- Nhận phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ trong giờ hành chính tại Phòng Tổ chức cán bộ, Bệnh viện C. Địa chỉ: số 595 đường Trần Hưng Đạo, phường Sông Công, tỉnh Thái Nguyên

3. Thời gian, địa điểm tổ chức thực hiện phỏng vấn vòng 2

- Thời gian tổ chức kiểm tra sát hạch thực hiện phỏng vấn vòng 2: Dự kiến

ngày 02/11/2025 (Chủ nhật).

- Địa điểm tổ chức kiểm tra sát hạch vòng 2 được gửi kèm theo (Danh sách thí sinh đủ điều kiện và Lịch kiểm tra sát hạch thi phỏng vấn vòng 2 cụ thể được thông báo trên bảng tin của bệnh viện và trang thông tin điện tử của Bệnh viện *(Địa chỉ: http://benhvienctn.vn)* trước ngày tổ chức thực hiện phỏng vấn, thực hành ít nhất 05 ngày.

VIII. PHÍ DỰ XÉT TUYỂN:

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu phí: Dự kiến 500.000 đồng/người (Năm trăm nghìn đồng/người).

X. HỦY KẾT QUẢ TUYỂN DỤNG:

Quy định tại khoản 2 Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, cụ thể:

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

XI. KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC VÀ NHẬN VIỆC:

Thực hiện theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể:

1. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

3. Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức đề nghị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

4. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định tại khoản 2 mục này người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng Thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng và gửi thông báo tới những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển (theo quy định tại khoản 2 Điều 17, khoản 3 Điều 18 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP) để hoàn thiện hồ sơ, ra quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc.

XII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc Bệnh viện C quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2025. Hội đồng có trách nhiệm triển khai thực hiện kỳ xét tuyển theo đúng Kế hoạch này và Quy chế, Nội quy tuyển dụng viên chức được ban hành kèm theo Thông tư 001/2025/TT-BNV ngày 17/03/2025 của Bộ Nội vụ.

2. Phòng Tổ chức cán bộ (bộ phận thường trực Hội đồng xét tuyển) có trách nhiệm:

Liên hệ, phối hợp thông báo công khai kế hoạch xét tuyển và các nội dung liên quan trên cổng thông tin điện tử Báo Thái Nguyên, Website của Bệnh viện, bảng tin của Bệnh viện để các đối tượng biết và đăng ký dự xét tuyển, đồng thời niêm yết danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia sát hạch vòng 2, danh mục tài liệu kiểm tra, kết quả sát hạch vòng 2 và các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện.

- Trình Giám đốc Bệnh viện C quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2025, thành lập Ban Giám sát kỳ xét tuyển.

- Phòng Tổ chức cán bộ tiếp nhận hồ sơ dự tuyển của thí sinh theo quy định, có trách nhiệm: Niêm yết số lượng, cơ cấu cần tuyển tại địa điểm tiếp nhận phiếu của Hội đồng sơ tuyển để thí sinh nghiên cứu trước khi đăng ký dự xét tuyển; tiếp nhận phiếu, hồ sơ thí sinh đăng ký dự tuyển.

- Trình Hội đồng quyết định thành lập các ban: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra, sát hạch vòng 2.

- Tham mưu giúp Hội đồng: Triệu tập thí sinh có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ xét tuyển và thông báo cho thí sinh về kế hoạch tổ chức xét tuyển;

nội dung, hình thức; thời gian, địa điểm; tổ chức kiểm tra, sát hạch vòng 2 và chuẩn bị tài liệu, các điều kiện khác phục vụ kỳ xét tuyển viên chức (Thí sinh chủ động xem các thông báo trên trang điện tử và bảng tin của Bệnh viện).

- Thông báo kết quả đến thí sinh dự xét tuyển; giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) trong quá trình tổ chức xét tuyển.

- Báo cáo Giám đốc Bệnh viện về kết quả xét tuyển; trình Giám đốc Bệnh viện quyết định công nhận kết quả xét tuyển đối với thí sinh trúng tuyển theo quy định.

- Chuẩn bị nội dung xét tuyển theo đúng quy định; đảm bảo kỳ xét tuyển được thực hiện nghiêm túc, công khai, công bằng, chất lượng và đúng quy chế.

3. Phòng Kế hoạch tổng hợp, phòng Điều dưỡng, phòng Tài chính kế toán, Dược, Công nghệ thông tin phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ chuẩn bị nội dung ôn tập.

4. Phòng Tài chính - Kế toán: Tổ chức thu lệ phí và tham mưu thực hiện chi các hoạt động của Hội đồng xét tuyển theo quy định của Nhà nước.

5. Phòng Chỉ đạo tuyến và quản lý chất lượng bệnh viện đăng tải thông tin trên trang thông tin của bệnh viện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các cá nhân phản ánh, liên hệ về bộ phận thường trực Hội đồng xét tuyển (Phòng Tổ chức cán bộ: Bà Nguyễn Thị Hà, SĐT: 0985822144) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Bệnh viện xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận*:**
- Sở Nội vụ Thái Nguyên (b/c);
- Sở Y tế Thái Nguyên (b/c);
- Báo Thái Nguyên;
- Trang Website của Bệnh viện;
- Lưu: VT, TCCB (hant).

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH THÁI NGUYÊN
BỆNH VIỆN C

Lê Thị Thanh Bình

SỞ Y TẾ THÁI NGUYÊN
BỆNH VIỆN C

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC 1
CƠ CẤU, SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ CẦN TUYỂN DỤNG NĂM 2025

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BVC ngày tháng 9 năm 2025 của Bệnh viện C)

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Mã ngạch	Chỉ tiêu tuyển dụng	Điều kiện, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ		Điều kiện tin học, ngoại ngữ
				Trình độ	*Đúng ngành hoặc Chuyên ngành (phù hợp với Đề án vị trí việc làm)*	
1	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	61	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên	Y khoa/đa khoa	Có kỹ năng sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và ngoại ngữ
2	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	2	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên	Y học cổ truyền	Có kỹ năng sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và ngoại ngữ
3	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	1	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên	Răng hàm mặt	Có kỹ năng sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và ngoại ngữ
4	Dược sĩ (hạng III)	V.08.08.22	3	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên	Dược	Có kỹ năng sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và ngoại ngữ
5	Điều dưỡng hạng III	V.08.05.12	3	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên	Điều dưỡng	Có kỹ năng sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và ngoại ngữ
6	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	8	Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng	Điều dưỡng	Có kỹ năng sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và ngoại ngữ

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Mã ngạch	Chỉ tiêu tuyển dụng	Điều kiện, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ		Điều kiện tin học, ngoại ngữ
				Trình độ	*Đúng ngành hoặc Chuyên ngành (phù hợp với Đề án vị trí việc làm)*	
7	Kỹ thuật y hạng III	V.08.07.18	2	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên	Kỹ thuật xét nghiệm y học	Có kỹ năng sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và ngoại ngữ
8	Kỹ thuật y hạng III	V.08.07.18	1	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên	Kỹ thuật phục hồi chức năng	Có kỹ năng sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và ngoại ngữ
9	Kỹ thuật y (hạng IV)	V.08.07.19	1	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng	Kỹ thuật xét nghiệm y học	Có kỹ năng sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và ngoại ngữ
10	Hộ sinh hạng IV	V.08.06.16	2	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng	Hộ sinh	Có kỹ năng sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và ngoại ngữ
11	Chuyên viên	01.003	3	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên	Chuyên ngành Luật, Cử nhân Quản trị kinh doanh	Có kỹ năng sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và ngoại ngữ
12	Kế toán viên hạng III	V.06.031	7	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên	Thuộc một trong các chuyên ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán	Có kỹ năng sử dụng thành thạo công nghệ thông tin và ngoại ngữ
13	Công nghệ thông tin hạng III	V.11.06.14	1	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên	Công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin	Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ
Tổng cộng			**95**			

SỞ Y TẾ THÁI NGUYÊN
BỆNH VIỆN C

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC 2
DỰ KIẾN THỜI GIAN TỔ CHỨC TRIỂN KHAI XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2025

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BVC ngày ... tháng 9 năm 2025 của Bệnh viện C)

TT	Nội dung	Thời gian	Ghi chú
1	Xây dựng và ban hành kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2025	Từ 01/9/2025 đến ngày 16/9/2025	
2	Báo cáo Sở Nội vụ và Sở Y tế Thái Nguyên về Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2025	Ngày 17/9/205	
3	Thông báo Kế hoạch xét tuyển viên chức: - Báo Thái Nguyên - Trang thông tin điện tử Bệnh viện C. - Bảng thông báo của Bệnh viện	Từ ngày 18/9/2025 đến ngày 17/10/2025	
4	Nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và Hồ sơ (trong 30 ngày)	Từ ngày 18/9/2025 đến ngày 17/10/2025	
5	Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển (Vòng 1)	Ngày 20/10/2025	
6	Lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vòng 2: - Bản thông báo của Bệnh viện; - Trang thông tin điện tử bệnh viện C.	Trong tháng 10 năm 2025	
7	Tổ chức xét tuyển vòng 2 (Thông qua hình thức phỏng	Dự kiến ngày 02/11/2025 (Chủ	

TT	Nội dung	Thời gian	Ghi chú
	vấn) và tổng hợp kết quả xét tuyển	nhật)	
8	Báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, quyết định công nhận kết quả tuyển dụng	Trong tháng 11 năm 2025	
9	Thông báo trên trang thông tin điện tử bệnh viện và gửi thông báo công nhận kết quả tuyển dụng.	Trong tháng 11 năm 2025	
10	Nộp hồ sơ tuyển dụng	Trong quý IV năm 2025	
11	Ban hành Quyết định tuyển dụng	Trong quý IV năm 2025	

SỞ Y TẾ THÁI NGUYÊN
BỆNH VIỆN C

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC
TÀI LIỆU ÔN TẬP KIỂM TRA, SÁT HẠCH VÒNG 2
KỲ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BVC ngày tháng 9 năm 2025 của Giám đốc Bệnh viện C)

I. NỘI DUNG, TÀI LIỆU CHUNG CHO TẤT CẢ CÁC THÍ SINH THI PHỎNG VẤN VÒNG 2 (30 điểm)

1. Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

2. Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức (phần sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật viên chức);

3. Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

4. Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 về xử lý kỷ luậ t cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 71/2023/NĐ-CP ngày 20/9/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020;

5. Luật khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023;

6. Nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

7. Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

8. Thông tư số 07/2014/TT-BYT ngày 25/02/2014 của Bộ Y tế Quy định về quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế;

9. Quyết định số 2088/BYT-QĐ ngày 06/11/1996 của Bộ Y tế về việc ban hành "Quy định vè Y đức".

II. NỘI DUNG, TÀI LIỆU PHỎNG VẤN RIÊNG ĐỐI VỚI TỪNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP (70 điểm)

1. Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vào chức danh nghề nghiệp Bác sĩ hạng III.

- Kiến thức chuyên ngành theo vị trí việc làm dự tuyển;

- Thông tư số 51/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế Thông tư hướng dẫn phòng, chẩn đoán và xử trí phản vệ;

- Thông tư số 26/2025/TT-BYT ngày 30/6/2025 của Bộ Y tế ban hành Thông tư quy định về đơn thuốc và việc kê đơn thuốc hóa dược, sinh phẩm trong điều trị ngoại trú tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

- Quyết định số 5728/QĐ-BYT ngày 21/12/2017 của Bộ Y tế về việc ban hành tài liệu hướng dẫn quy trình kỹ thuật Ngoại khoa Chuyên khoa chấn thương chỉnh hình;

- Quyết định số 3087/QĐ-BYT ngày 16/7/2020 của Bộ Y tế về việc ban hành tài liệu chuyên môn "Hướng dẫn chẩn đoán và điều trị tiền đái tháo đường";

- Quyết định số 3908/QĐ-BYT ngày 20/10/2023 của Bộ Y tế về việc ban hành tài liệu chuyên môn "Hướng dẫn điều trị dự phòng thuyên tắc huyết khối tĩnh mạch";

- Quyết định 3312/QĐ-BYT ngày 05/11/2024 của Bộ Y tế về việc ban hành tài liệu chuyên môn "Hướng dẫn chẩn đoán và điều trị đột quỵ não".

1.1. Đối với chuyên ngành Bác sĩ Răng hàm mặt: Quyết định số 2121/QĐ-BYT ngày 21/5/2020 của Bộ Y tế về việc ban hành tài liệu hướng dẫn quy trình kỹ thuật chuyên ngành răng hàm mặt.

1.2. Đối với chuyên ngành Bác sĩ Y học cổ truyền: Quyết định số 5480/QĐ-BYT ngày 30/12/2020 của Bộ Y tế về việc ban hành tài liệu chuyên môn hướng dẫn quy trình kỹ thuật chuyên ngành y học cổ truyền.

2. Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vào chức danh nghề nghiệp Dược sĩ hạng III

- Kiến thức chuyên môn liên quan đến vị trí việc làm về Dược;

- Luật Dược ngày 06 tháng 4 năm 2016;

- Luật số 44/2024/QH15 ngày 21/11/2024 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Dược;

- Thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ Y tế "Quy định tổ chức và hoạt động của khoa Dược bệnh viện";

- Thông tư số 23/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 của Bộ Y tế "Hướng dẫn sử dụng thuốc trong các cơ sở y tế có giường bệnh";

- Thông tư số 52/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế "Quy định về đơn thuốc và việc kê đơn thuốc hóa dược, sinh phẩm trong điều trị ngoại trú";

- Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế "Quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc";

- Thông tư số 11/2025/TT-BYT ngày 16/5/2025 của Bộ Y tế Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2018/TT-BYT ngày 22 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc, Thông tư số 03/2018/TT-BYT ngày 09 tháng 02 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc, Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.

3. Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vào chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng III, Điều dưỡng hạng IV

- Kiến thức chuyên môn về Điều dưỡng cơ bản;

- Quyết định số 3671/QĐ-BYT ngày 27/9/2012 của Bộ Y tế (mục Hướng dẫn phòng ngừa chuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và Hướng dẫn tiêm an toàn trong các cơ sở khám, chữa bệnh);

- Thông tư 51/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế hướng dẫn phòng, chẩn đoán và xử trí phản vệ;

- Thông tư 16/2018/TT-BYT ngày 20/7/2018 của Bộ Y tế quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

- Thông tư 31/2021/TT-BYT ngày 28/12/2021 của Bộ Y tế quy định hoạt động điều dưỡng trong Bệnh viện.

4. Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vào chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng III, hạng IV (Chuyên ngành xét nghiệm y học)

- Kiến thức chuyên môn về chuyên ngành xét nghiệm;

- Quyết định số 3671/QĐ-BYT ngày 27/9/2012 của Bộ Y tế (mục Hướng dẫn phòng ngừa chuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và Hướng dẫn tiêm an toàn trong các cơ sở khám, chữa bệnh);

- Thông tư 51/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế hướng dẫn phòng, chẩn đoán và xử trí phản vệ;

- Thông tư 16/2018/TT-BYT ngày 20/7/2018 của Bộ Y tế quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

5. Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vào chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng III (chuyên ngành kỹ thuật phục hồi chức năng)

- Kiến thức chuyên môn liên quan đến vị trí việc làm chuyên ngành Phục hồi chức năng.

- Quyết định số 54/QĐ-BYT ngày 06/01/2014 của Bộ Y tế về việc ban hành tài liệu "Hướng dẫn quy trình kỹ thuật chuyên ngành Phục hồi chức năng"

- Quy trình kỹ thuật chuyên ngành Phục hồi chức năng (Đợt 2) ban hành kèm theo Quyết định số 5737/QĐ-BYT ngày 22/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

- Quy trình kỹ thuật chuyên ngành Phục hồi chức năng (Đợt 3) ban hành kèm theo Quyết định số 2520/QĐ-BYT ngày 18/06/2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

- Quyết định số 3665/QĐ-BYT ngày 28/9/2023 của Bộ Y tế về việc ban hành tài liệu "Hướng dẫn quy trình kỹ thuật chuyên ngành Phục hồi chức năng (bổ sung lần thứ 4)".

6. Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vào chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng IV

- Kiến thức chuyên môn về chuyên ngành hộ sinh;

- Quyết định số 3671/QĐ-BYT ngày 27/9/2012 của Bộ Y tế (mục Hướng dẫn phòng ngừa chuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và Hướng dẫn tiêm an toàn trong các cơ sở khám, chữa bệnh);

- Thông tư 51/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế hướng dẫn phòng, chẩn đoán và xử trí phản vệ;

- Thông tư 16/2018/TT-BYT ngày 20/7/2018 của Bộ Y tế quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

- Thông tư 31/2021/TT-BYT ngày 28/12/2021 của Bộ Y tế quy định hoạt động điều dưỡng trong Bệnh viện.

7. Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vào chức danh nghề nghiệp Chuyên viên (tổ chức bộ máy, hành chính văn phòng)

- Kiến thức chuyên môn liên quan đến vị trí việc làm Chuyên viên làm việc tại phòng Tổ chức cán bộ, Hành chính quản trị;

- Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

- Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

- Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số đều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.

- Thông tư 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

8. Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vào chức danh nghề nghiệp Kế toán viên (hạng III)

- Luật Kế toán ngày 20 tháng 11 năm 2015;

- Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17/4/2024 của Bộ Tài chính Hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

9. Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vào chức danh nghề nghiệp Công nghệ thông tin (hạng III)

- Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

- Thông tư số 03/2020/TT-BTTTT ngày 24/02/2020 của Bộ Thông tin và Truyền thông: Quy định về lập đề cương và dự toán chi tiết đối với hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng kinh phí chi thường xuyên thuộc nguồn vốn ngân sách nhà nước;

- Thông tư 24/2020/TT-BTTTT ngày 09/9/2020 của Bộ Thông tin và Truyền thông Ban hành Thông tư quy định về công tác triển khai, giám sát công tác triển khai và nghiệm thu dự án đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước;

- Bộ quy tắc ứng xử trên mạng xã hội (Ban hành kèm theo Quyết định số 874/QĐ-BTTTT ngày 17 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông);

- Thông tư số 12/2022/TT-BTTTT ngày 12/8/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

- Thông tư số 13/2025/TT-BYT ngày 06/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Thông tư hướng dẫn triển khai hồ sơ bệnh án điện tử.

III. NỘI DUNG PHỎNG VẤN VỀ KIẾN THỨC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ TRONG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CỦA THÍ SINH

Theo các giáo trình, tài liệu giảng dạy của Bộ Y tế, Trường Đại học Y Hà Nội, Trường Đại học Y Dược Thái Nguyên, Trường Đại học Kỹ thuật y tế Hải Dương,...

** **Ghi chú:** Thí sinh tham dự kỳ thi sát hạch tự ôn tập kiến thức và nghiên cứu tài liệu. Hội đồng tuyển dụng không tổ chức hướng dẫn ôn tập và in tài liệu.*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

……, ngày..... tháng..... năm ……

(Ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển[1]: .....

Đơn vị dự tuyển[2]: Bệnh viện C

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam [3] □ Nữ □

Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: .....Ngày cấp:..... Nơi cấp: .....

Số điện thoại di động:..... Email: .....

Quê quán: .....

Địa chỉ nhận thông báo:.....

Thông tin về hộ khẩu (nếu có): .....

Tình trạng sức khỏe: ..... Chiều cao:..... ; Cân nặng: .....kg

Trình độ văn hóa: .....

Trình độ chuyên môn:.....

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH[4]

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyện vọng 1:

- Vị trí việc làm dự tuyển [(1)]: .....

- Đơn vị [(2)]:.....

2. Nguyện vọng 2 *(Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyện vọng thì thí sinh không điền phần này):*

- Vị trí việc làm dự tuyển [(1)]: .....

- Đơn vị [(2)]:.....

3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ *(Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)*

3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ [(5)]:

Tiếng Anh □ Tiếng Nga □ Tiếng Pháp □ Tiếng Đức □ Tiếng Trung Quốc □

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm: .....

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có): .....

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có): .....

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:
1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.